



# ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

---

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ**, информация, представленная в электронном виде, пригодном для восприятия человеком с использованием компьютера, а также для передачи по информационно-телекоммуникац. сетям или для обработки в *информационных системах*. Э. д. хранится на машинном носителе в виде файла соответствующего формата. Понятие «Э. д.» появилось в 1970-е гг., использовался термин «машиночитаемые документы». С развитием вычислит. техники и программного обеспечения возникла возможность законодательно перейти на «бесбумажное» делопроизводство. Э. д. состоит из двух частей, обрабатываемых в качестве единого целого: реквизиты (имя, данные об авторе, время, место создания и т. п.) с электронной цифровой подписью (ЭЦП; регулируется Федеральным законом РФ № 63-ФЗ от 6.4.2011) и осн. содержательная часть (текстовая, графич., звуковая и др. информация). ЭЦП используется физич. и юридич. лицами в качестве аналога собственноручной подписи для придания Э. д. юридич. силы, равной юридич. силе документа на бумажном носителе. Э. д. могут быть формализованными (можно распознавать их содержимое с помощью программных средств) и неформализованными (напр., скан-копия).

Система ведения документации, при которой весь массив создаваемых, передаваемых (см. в ст. *Маршрутизатор*) и хранимых Э. д. поддерживается с помощью информационно-коммуникац. технологий на компьютерах, объединённых в сетевую структуру, называется электронным документооборотом. Э. д. и документооборот на его основе позволяют контролировать весь процесс, сокращается время согласования и исполнения; электронным архивом удобнее пользоваться, чем бумажным.

## Литература

Лит.: Прохоренко Д. М. Электронный документооборот в программе Microsoft Outlook

2007. М., 2010; Голенда Л. К., Акинфина М. А. Электронный бизнес. Минск, 2011;  
Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот.  
2-е изд. М., 2013.